

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

SPRZĄTACZKA

Dyrektor Zespołu Szkół w Barczewie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

w niepełnym wymiarze czasu pracy – praca popołudniami

1. Wymagania niezbędne:

- minimum wykształcenie podstawowe,
- umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczk.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami szkoły, dziećmi i ich rodzicami,
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
- odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
- sumienność i punktualność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń szkolnych poprzez codzienne zamiatanie i zmywanie na mokro podłóg, odkurzanie parapetów i mebli, zmywanie tablic,
2. Mycie drzwi i okien,
3. W czasie ferii zimowych i letnich dokładne mycie lamperii, pastowanie podłóg, odkurzanie, czyszczenie sprzętu szkolnego.
4. Czyszczenie urządzeń sanitarnych za pomocą środków odkażających i czyszczących. Zaopatrzenie na bieżąco toalet w mydło, ręcznik, papier toaletowy.
5. Po sprzątnięciu sprawdzenie okien, kranów, drzwi, itp.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do pracy,
- b) Curriculum Vitae opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,

g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,

Wszystkie dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w:

sekretariacie Zespołu Szkół w Barczewie,

ul. Północna 14; 11 -010 Barczewo

w terminie do dnia 23 sierpnia 2024 roku do godz. 12.00.

Dokumenty doręczone po w/w terminie składania nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

6. Dodatkowe informacje:

Kolejny etap wyboru kandydata (*rozmowa kwalifikacyjna*) odbędzie się w dniu 26.08.2024r. około godz. 10.00 - o czym zawiadomimy osoby zainteresowane telefonicznie.

Sporządził: Ireneusz Sosnowski – Kierownik gospodarczy

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Zespół Szkół w Barczewie

mgr Ireneusz Sosnowski

Dyrektor – Zbigniew Podlaski

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ w BARCZEWIE

mgr Zbigniew Podlaski